



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Santa Fiora, 12/10/2021

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO DEI PLESSI
SITO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Norme di comportamento e Sicurezza: disposizioni per l'a.s. 2021/2022

La circolare in oggetto raccoglie una serie di disposizioni impartite per sviluppare un'azione omogenea nell'Istituto relativamente a situazioni che possono presentarsi nel corso dell'anno scolastico, anche in relazione al contrasto della diffusione del COVID-19: deve essere pertanto applicata in modo coordinato ed integrato con il "Protocollo di regolamentazione COVID-19" di Istituto. Si ricorda a tutto il personale che detta circolare dovrà essere letta con attenzione per evitare di richiedere informazioni che qui sono contenute e al contempo di adottare comportamenti difforni da quelli previsti.

Si ricorda inoltre che comportamenti difforni da quelli di seguito indicati, sono passibili di sanzioni, oltre a mettere a repentaglio la sicurezza di alunni e personale.

Una copia della Circolare deve essere esposta in ogni plesso e firmata da tutti i rispettivi docenti, compresi i supplenti successivamente nominati.

La presente Circolare potrà essere integrata durante il corso dell'anno con modifica o ampliamento delle disposizioni.

Le regole di comportamento indicate, non soltanto rientrano nella normativa ufficiale che regola la vita scolastica, ma rispondono ad esigenze di tutela delle SS.LL.

Il solo rispetto puntuale e preciso permette infatti di evitare alcune spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni o danni arrecati agli alunni.

Coloro che rilevino carenze di ordine organizzativo e materiale all'interno della scuola sono invitati a comunicarlo al responsabile (Dirigente Scolastico o Collaboratori e Fiduciari di plesso) affinché vengano assunti i provvedimenti necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

1. ORARIO DI SERVIZIO

Secondo l'art.29, comma 5 del CCNL 29 novembre 2007, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **tutti gli insegnanti (compresi gli ins. di sostegno, di religione, di L2 e gli ins. in disponibilità o a qualunque titolo in servizio) sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per garantire l'incolumità degli alunni. Pertanto se l'alunno subisce un infortunio in aula nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni risponde il/i docente/i tenuto/i ad essere in aula o a sostituire i docenti assenti.**

Durante l'ingresso, sono addetti alla sorveglianza i collaboratori scolastici. L'entrata degli alunni si dovrà svolgere secondo le modalità indicate nei regolamenti dei plessi, nel rispetto delle norme anticontagio.

Il personale, per motivi legati alla sicurezza, può **permanere all'interno dei locali scolastici** al di fuori del proprio orario di servizio, **solo se espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico**, per necessità legate alla didattica.

2. DOCUMENTAZIONE da tenere A DISPOSIZIONE

La presente circolare, il Protocollo di regolamentazione COVID-19, il regolamento del plesso, il piano di emergenza, i numeri necessari ed ogni comunicazione inerente la sicurezza, devono essere conservate all'interno in ogni plesso in posizione visibile. Per quanto concerne la circolare in questione, il personale ne prende visione, trattenendo come copia quella inviata a ciascuno dall'Ufficio di segreteria per posta elettronica e pubblicata sul sito della scuola.

All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante deve richiedere alla famiglia tutti i possibili recapiti da utilizzare in caso di emergenza, per i quali osserva le norme sulla privacy. In ogni plesso deve essere disponibile un elenco ordinato di tutti gli alunni con i relativi recapiti. È opportuno che il medesimo contenga anche eventuali informazioni relative alla sicurezza dei singoli alunni (allergie, cibi vietati, ed altro).



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

I documenti che possono contenere informazioni riguardanti la sicurezza, e quanto altro sia utile per un armonico svolgimento delle attività didattiche, devono essere messi a disposizione in forma ordinata e comprensibile al personale supplente, unitamente a tutte le informazioni necessarie ad orientare detto personale nell'espletamento delle proprie mansioni. In particolare, si deve prestare attenzione alle indicazioni della famiglia e delle equipe medico-terapeutiche, riguardanti gli alunni fragili.

3. VIGILANZA ALUNNI

La vigilanza degli alunni dal loro ingresso nella scuola fino alla loro uscita costituisce per tutto il personale adulto della scuola il primo dovere. L'adulto ha il dovere di vigilare per prevenire qualunque evento che causi danno all'alunno e che sia ragionevolmente prevedibile.

Gli alunni presenti nell'edificio scolastico e negli spazi esterni di appartenenza alla scuola non debbono mai rimanere incustoditi, ciò anche in osservanza a quanto disposto dal codice penale in materia dei minori. **La vigilanza, oltre che continua, deve essere svolta con diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore. Non è sufficiente per l'insegnante l'aver osservato le norme regolamentari se risultano violate le norme di comune prudenza e perizia rapportate all'età e al grado di sviluppo degli alunni.** Ove il docente non sia in grado di provvedere direttamente alla prevenzione di un determinato evento ha il dovere di segnalare al proprio superiore o ad altro personale il rischio. La prova liberatoria non si esaurisce nella dimostrazione di non aver potuto impedire il fatto, ma si estende alla dimostrazione di aver adottato in via preventiva, tutte le misure idonee ad evitarlo.

La materia è regolata dagli artt.: n. 2043 e seguenti del codice civile.

In particolare l'art. n. 2048 - 2° comma recita: "coloro che insegnano sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza".

Tale articolo richiama chiaramente il dovere di un'attenta vigilanza da parte dei docenti affinché gli alunni non causino danni durante l'attività scolastica. Si parla di responsabilità presunta fino a quando il precettore non dimostri di non aver potuto impedire il fatto. Pertanto in merito alla vigilanza sui minori non interviene la presunzione di innocenza ma l'esatto contrario.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

La vigilanza è volta ad impedire non solo che gli alunni compiano atti dannosi a terzi ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi, da loro coetanei o da altre persone (Cass. – 3/2/1972). La prova di non aver potuto impedire il fatto doloso, non può ritenersi raggiunta in base alla sola dimostrazione che l'insegnante non sia stata in grado di attuare un intervento correttivo o repressivo per evitare il danno (all'alunno), ma richiede anche la dimostrazione di aver adottato, in via preventiva, le misure organizzative o disciplinari idonee ad evitare una situazione di pericolo favorevole all'insorgere di detta serie causale (Cass. - sez. III – 27/3/1984).

Il dovere di vigilanza dell'insegnante va commisurato all'età ed al grado di maturazione raggiunto dagli allievi in relazione alle circostanze del caso concreto.

Il docente risponde, ad esempio, se il danno causato da un compagno di classe trova origine in un clima di generale irrequietezza causata dalla momentanea assenza dello stesso docente, o dalla mancanza di idonee misure preventive.

Gli insegnanti avranno cura di accogliere i propri alunni presenti e di condurli in aula e ivi attendere che si formi l'intero gruppo classe, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel Regolamento di plesso ai sensi della normativa anticontagio.

L'obbligo della custodia è dovuto anche per coloro che per giustificati motivi (autorizzati) arrivano in orari anticipati rispetto al normale ingresso e per tutti coloro che permangono o transitano negli spazi di pertinenza della scuola (D.P.R. 420/74).

Ogni docente presente a scuola dovrà farsi carico della sorveglianza degli alunni nei casi in cui a questi venga a mancare temporaneamente l'insegnante di classe o qualora non sia ancora arrivato il supplente. Per momentanee assenze dalla classe i docenti sono tenuti a ricorrere alla sorveglianza in aula da parte di un collaboratore scolastico.

Gli alunni non dovranno mai essere lasciati incustoditi: le classi eventualmente scoperte per mancanza di titolare verranno sorvegliate dai docenti presenti nelle aule dello stesso piano, accogliendo gli alunni, anche per gruppi, nelle rispettive classi. I docenti della classe devono predisporre la suddivisione degli allievi nelle altre classi per i casi di emergenza e di assenza degli insegnanti: ciò deve essere fatto tenendo conto della capienza di ciascuna aula e del numero di



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

alunni già presenti. Nel caso non ci sia possibilità di suddividere gli alunni nelle aule, si dovranno adottare soluzioni organizzative diverse, prevedendo l'uso di spazi comuni o esterni (palestra, aula magna, corridoi, cortili), nel rispetto del distanziamento sociale ed avendo come priorità quella della sicurezza sanitaria.

È chiaro che **la suddivisione nelle classi e l'aggregazione dei gruppi sono soluzioni di tipo residuale, da evitare il più possibile e da adottare solo se costituiscono la sola ed unica possibilità per garantire la sorveglianza, che resta sempre e comunque prioritaria su tutto.**

Forme di collaborazione tra docenti per espletare la vigilanza degli alunni in momenti particolari (cambi turno, accessi ai servizi igienici, incarichi, ecc.) possono essere opportune purché il docente che assume l'incarico sappia chiaramente quanti e quali bambini vengano a lui affidati. A sua volta il docente che ha richiesto la collaborazione di un collega deve sincerarsi che il collega abbia accettato, anche solo verbalmente, l'incarico. Tutte le suddette situazioni devono essere puntualmente documentate sul registro elettronico, ai fini della tracciabilità dei gruppi in caso di contagi. Il registro elettronico delle assenze deve essere aggiornato quotidianamente all'inizio della mattinata e compilato con i dati richiesti. Il D.S. effettuerà il controllo dei registri ogni volta che sarà necessario e comunque una prima volta entro il mese di dicembre. Nel registro elettronico dovranno essere riportate tutte le informazioni relative alla costituzione di gruppi (componenti, docenti, locali, tempi), il più possibile stabili, in modo da poter tracciare il vissuto di ogni componente della comunità scolastica, in caso di contagi.

L'insegnante che abbandona gli alunni (anche per breve tempo e pur non allontanandosi dall'istituto) senza seri e validi motivi e senza adottare le opportune cautele, affinché i minori non vengano a trovarsi in incontrollata libertà e non siano esposti a facili pericoli, è responsabile del danno che un alunno dovesse subire a causa dell'assenza.

Tale responsabilità, infatti, deriva dal principio che impone l'obbligo di sorveglianza e presenza continua nell'ambiente in cui si trovano gli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Le SS.LL. inoltre sono pregate di far presente ai genitori che, in caso di incontri in presenza, i bambini non potranno accedere agli edifici: ciò comporta confusione all'interno dei locali scolastici ed il personale ausiliario, anche se è presente, non è tenuto alla vigilanza.

Si ricorda infine che i genitori devono rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita previsti, lasciare i bambini all'ingresso della Scuola e **fornire loro tutto il necessario (compreso lo spuntino della ricreazione)**. Successivamente all'entrata, non sarà possibile portare a scuola materiali dimenticati.

L'uso del telefono è consentito solo in caso di necessità o in casi eccezionali, ma non per motivi legati a dimenticanze di materiale che fa parte dell'attività ordinaria.

4. VIGILANZA DURANTE L'ATTIVITA' SPORTIVA

In occasione dello svolgimento dell'attività sportiva la responsabilità del docente è stata esclusa nelle seguenti fattispecie:

- Se il docente era nella materiale impossibilità di intervenire a causa della repentinità e imprevedibilità dell'evento dannoso;
- Se erano state preventivamente adottate tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo;
- Il gioco non era di per sé pericoloso;
- Non sono state violate le regole del gioco.

I giudici di legittimità hanno, ad esempio, ritenuto non responsabile il docente, se il minore scivola da un'altalena adatta all'età a causa di un movimento erroneo imprevedibile, mentre lo hanno ritenuto responsabile in caso di caduta da uno scivolo provocata dalla spinta di un compagno, perché il gesto, ancorché repentino, non era imprevedibile, in quanto l'esperienza quotidiana deve far prevedere gesti inconsulti da parte dei bambini.

Le attività sportive dovranno essere svolte il più possibile in spazi esterni. In palestra dovrà essere rispettato il distanziamento di due metri uno dall'altro e gli alunni dovranno attenersi alle disposizioni degli insegnanti.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

5. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza, pertanto, i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli. I docenti sono tenuti ad essere presenti nel luogo dove si svolge l'intervallo **non devono assolutamente distrarsi seguendo chat dal proprio telefono cellulare, il cui uso durante l'orario di servizio è assolutamente vietato.**

L'insegnante ha l'obbligo di assicurare la vigilanza su tutte le possibili occasioni di pericolo: porte di uscita, finestre, depositi di materiale, giochi, strutture che consentano agli allievi di arrampicarsi o di esporsi a pericoli. **L'insegnante deve anche assicurarsi che gli alunni non si sottraggano al suo controllo visivo per giocare o sostare in aree non sorvegliate.** Durante l'intervallo gli alunni dovranno rimanere nelle zone assegnate dai docenti o delimitate dall'apposita segnaletica, sempre rispettando il distanziamento.

L'obbligo di vigilanza viene ottemperato con il concorso di tutti gli adulti presenti nell'Istituzione e nessuno può esimersi da tale incombenza. Eventuali comportamenti scorretti o rischiosi nel corso della refezione, della ricreazione, o di altri momenti della giornata scolastica devono essere segnalati e saranno soggetti a sanzione, come da Regolamento di disciplina dell'Istituto. Se possibile, è preferibile svolgere la ricreazione negli spazi esterni, prevedendo, se necessario, la turnazione.

Il docente non è responsabile solo se, pur essendo presente, l'evento è stato repentino e fortuito. La giurisprudenza ha ritenuto che la mancata sorveglianza nella pausa di ricreazione costituisce una ipotesi di **colpa grave** poiché, in tale periodo, viene richiesta una maggior attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi. Si ritiene di conseguenza che l'insegnante possa liberarsi dalla responsabilità solo se riesce a dimostrare che pur essendo presente, non ha comunque potuto evitare l'evento, poiché lo stesso si sarebbe comunque verificato in modo imprevedibile, repentino ed improvviso. La Corte dei Conti ha ritenuto che la repentinità o imprevedibilità di una caduta nel corso dello svolgimento di un gioco svolto durante la ricreazione, per poter essere considerata determinante e, quindi, escludente la responsabilità del personale che vigila sugli alunni, deve essere circostanza inserita in una attività



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

bene organizzata, ben prevenuta, ma, soprattutto, ben diretta, con specifica attenzione e personale cura da parte dei docenti addetti alla vigilanza.

6. VIGILANZA DURANTE L'UTILIZZO DI SPAZI ESTERNI

I docenti sono tenuti a verificare la praticabilità delle aree esterne e l'assenza di pericoli prima di portare i bambini a svolgere attività ricreativa nei rispettivi spazi delle scuole.

I docenti devono tenere presente che negli intervalli si accentua l'obbligo di vigilanza sugli alunni e che, a maggiore pericolosità di questa attività, bisogna valutare e proibire giochi pericolosi. È proibito far giocare i bambini con il pallone perché gioco ritenuto pericoloso dalla giurisprudenza e perché favorisce la trasmissione di virus; i docenti devono:

- impartire direttive organizzative;
- vigilare affinché i bambini non si sottraggano alla loro vista;
- controllare con attenzione i bambini onde prevenire fenomeni di prepotenze e prevaricazioni (bullismo) anche trasversali alle classi, che si possono verificare più sovente nelle occasioni di gioco all'aperto quando i bambini possono sottrarsi all'osservazione diretta dell'insegnante.
- disporsi in modo da sorvegliare tutti gli alunni loro affidati;
- controllare che i cancelli dei cortili siano sempre chiusi quando gli alunni giocano all'aperto per evitare l'uscita di alunni o l'ingresso di estranei.

7. VIGILANZA DURANTE LE GITE

La vigilanza è, altresì, dovuta per i periodi di affidamento durante le visite guidate ed i viaggi di istruzione, a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica.

Il docente può sollevarsi dalla presunzione di responsabilità a suo carico, provando di aver adottato le opportune misure disciplinari e di non aver potuto impedire il fatto.

Gli insegnanti nelle visite d'istruzione porteranno con sé una cassetta portatile di primo soccorso con gli elementi indispensabili.

Nel corrente anno dovranno essere valutate con particolare attenzione le proposte relative a visite guidate o gite, che potranno essere effettuate solo in caso di rientro dell'emergenza sanitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)

0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

8. USCITA ALUNNI

Sulla scuola grava la responsabilità della vigilanza sugli alunni minori dal momento iniziale dell'affidamento e sino a quando a tale vigilanza non si sostituisca quella dei genitori o di soggetti maggiorenni cui sia stata delegata l'attività di accompagnamento in occasione dell'uscita degli stessi al termine delle attività scolastiche.

Gli insegnanti devono trasferire i propri alunni all'interno dell'edificio scolastico, o per le strade o sui mezzi pubblici, in modo ordinato e controllato ai fini della sicurezza e del decoro, mantenendo le distanze e facendo indossare la mascherina.

In ogni plesso, il momento dell'uscita deve essere organizzato nel rispetto delle norme anticontagio e dettagliato nel Regolamento.

L'insegnante, al termine dell'orario scolastico, è tenuto ad accompagnare i propri alunni fino alla uscita (portone o cancello) ed accertarsi che i bambini siano consegnati ai familiari o a persone da esse delegate maggiorenni (in forma scritta utilizzando la modulistica predisposta). **Gli insegnanti (soprattutto se supplenti) devono assicurarsi dell'identità delle persone che prelevano gli alunni.**

Gli alunni che per il rientro a casa utilizzano lo Scuolabus, devono uscire dall'edificio scolastico solo dopo che sia stata accertata dall'insegnante o dal personale ausiliario o di custodia, la presenza dello Scuolabus stesso; si raccomanda alle SS.LL. di accompagnare e verificare l'ingresso allo scuolabus degli alunni di ogni ordine e grado di scuola al momento dell'uscita.

Gli alunni possono uscire anticipatamente in casi eccezionali e solo se è il genitore stesso che ne fa richiesta presentandosi personalmente o delegando, per iscritto, un maggiorenne.

In caso di mancato prelevamento dell'alunno da parte della famiglia, l'insegnante ha il dovere (non l'obbligo) di trattenersi con l'alunno in servizio fino all'arrivo del genitore o di persona da lui delegata, ma ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico o al vicario, della mancata presenza del genitore, eventualmente consegnando lo studente alla vigilanza dei collaboratori scolastici. Deve



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

essere tempestivamente contattata la famiglia, chiamando in caso di irreperibilità della stessa i vigili urbani e/o le forze dell'ordine.

9. COLLOQUI CON I GENITORI

Sarà privilegiata la modalità in videoconferenza su Teams, da valutare comunque volta per volta, anche in base alla situazione emergenziale. I genitori non devono essere convocati durante l'orario delle lezioni **né (di norma) durante le ore di programmazione**; la classe non deve essere affidata ad un collaboratore scolastico per sostenere un colloquio programmato con i genitori. I genitori **non** devono essere ricevuti in classe o sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni.

10. VITA COMUNITARIA

La gestione di una vita comunitaria armonica e sicura per gli alunni prevede che siano stabilite le regole di convivenza del gruppo classe e che queste siano amministrare con la coerenza possibile ed opportuna, anche in relazione dell'età degli alunni ed al loro livello di comprensione.

L'insegnante, che dopo i suoi interventi ravvisi il perdurare di comportamenti negativi da parte degli alunni sull'accettazione di queste regole fondamentali, segnalerà per iscritto al capo d'Istituto il problema.

Entrate in ritardo ed uscite anticipate devono essere consentite solo se giustificate da un genitore o adulto e devono avere il carattere dell'eccezionalità. Il personale è tenuto alla segnalazione nei casi di ritardi anomali (ad es. entrata dopo la ricreazione o solo in orario pomeridiano senza un valido motivo da parte del genitore) o reiterati nel tempo.

11. USCITE A PIEDI

Per poter effettuare uscite a piedi dalla scuola con gli alunni, all'interno del Paese, è necessario far compilare dalla famiglia il Modello apposito (all'inizio dell'anno), che dovrà essere restituito alla scuola e conservato dai docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO “ M. PRATESI “

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

12. FOTOGRAFIE E RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

All’inizio dell’anno scolastico le famiglie sono invitate a firmare l’autorizzazione per effettuare agli alunni riprese fotografiche o video in ambito scolastico o in ambito esterno.

In occasione di particolari eventi che prevedano la pubblicazione su stampa o in rete, saranno acquisite autorizzazioni specifiche.

Si precisa che, nel documento “La scuola a prova di Privacy” si legge *“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.”* Per analogia quindi l’indicazione può essere applicata anche alle foto scattate in ambito didattico, fatte poi girare in ambito familiare.

13. SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di **sciopero**, il Dirigente scolastico, tramite form online, richiede di fornire una comunicazione relativa all’adesione o meno allo sciopero. Sulla base delle risposte ottenute, il Dirigente valuterà i provvedimenti da adottare in merito ai servizi che potranno essere garantiti, nonché alla loro eventuale riorganizzazione. Sarà trasmessa alle famiglie opportuna comunicazione dalla segreteria; è richiesto ai docenti la sola informativa di quanto inviato, da verificare tramite firma apposta sotto l’avviso.

La piena facoltà del personale di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, può mettere la scuola nella condizione di dover fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l’erogazione della didattica, ma anche un’adeguata sorveglianza sugli alunni.

I docenti e il personale ATA che non aderiscono allo sciopero debbono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall’orario per la giornata. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore. Il Dirigente scolastico può tuttavia disporre cambiamenti e riorganizzazioni di sezioni e classi allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Si precisa che, in ogni caso, **gli alunni** che si presentano a scuola non accompagnati o che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.

È bene evidenziare che **l'obbligo di sorveglianza è preminente rispetto a quello dell'insegnamento** e che a tale obbligo è soggetto anche il personale collaboratore scolastico.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i coordinatori di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di andare a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto. È opportuno, pertanto, **raccomandare alle famiglie di accompagnare gli alunni per verificare la presenza o meno del personale e di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.**

In occasione delle **assemblee sindacali**, il personale in servizio riceverà opportuna circolare e dovrà comunicare la sua volontà di adesione presso la segreteria entro i termini in essa stabiliti dal Dirigente scolastico, che avrà cura di riorganizzare il servizio, inviando le comunicazioni del caso alle famiglie ed agli enti interessati.

Si ricorda che la dichiarazione di adesione formale allo sciopero è irrevocabile (Accordo Aran 2 Dicembre 2020) e che la dichiarazione di adesione all'assemblea è irrevocabile (CCNL 2016-2018, art.23 c 8).

14. SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA

Con l'inizio dell'anno scolastico si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza nella Scuola (D. L.vo del 09.04.2008 n. 81) ed alle indicazioni in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19.

Devono essere affissi e ben visibili la segnaletica di sicurezza e l'elenco dei numeri utili in caso di emergenza, che saranno inviati da questo ufficio.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Il personale ha dovere di segnalare eventuali problemi ed inefficienze, nonché ogni evento o scelta che può contribuire al miglioramento della prevenzione e della sicurezza. Il personale che ravvisi situazioni di pericolo è obbligato a comunicarlo tempestivamente alle figure competenti (fiduciari e/o dirigenza) e, se lo ritiene opportuno, ad interdire la zona di pericolo.

I sussidi e i materiali di facile consumo devono essere conformi alla normativa vigente ed in particolare alle specifiche disposizioni del C.E.I. riguardo alla sicurezza, l'igiene e la sanità (si ricordano a tale proposito i colori, le tempere, i pennarelli e le vernici). I sussidi con parti elettriche devono essere conformi alle norme del COMITATO ELETTRONICO ITALIANO (C.E.I.) e muniti del marchio IMQ. Pertanto i docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione a quanto richiesto prendendo visione della citata normativa.

Mantenere sempre sgombri gli spazi antistanti i mezzi antincendio come manichette ed estintori, i comandi elettrici, le cassette di primo/pronto soccorso, le scale, ecc. Giornalmente l'addetto S.P.P. dovrà effettuare verifica.

Non ingombrare i pavimenti delle aule e dei corridoi con materiale di qualsiasi tipo.

Terminato il lavoro nei locali scolastici (nei laboratori o nelle aule), le superfici dei banchi e dei tavoli devono essere ripuliti e i sussidi utilizzati dovranno essere riposti negli armadi, lasciando i locali il più possibile in ordine e liberi per agevolare le operazioni di pulizia e permettere la necessaria igienizzazione: gli alunni devono essere richiamati a questo compito che rientra nelle finalità della convivenza civile, per una forma di decoro e di rispetto, non solo per gli altri, ma soprattutto nei confronti degli alunni stessi e degli ambienti in cui vivono e svolgono le attività. Tali comportamenti si rendono necessari, non solo per migliorare la convivenza e la vivibilità all'interno della comunità scolastica, ma anche per mantenere igienizzati ambienti ed arredi.

Non usare parti in vista degli impianti elettrici e di riscaldamento per appendere attrezzi o altro materiale.

Non rimuovere o modificare dispositivi di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori o altri particolari elettrici senza l'opportuna protezione.

Scaffali, librerie devono contenere solo materiali igienizzabili; per l'uso dei libri o materiali cartacei è necessario far passare almeno 24 ore fra un utilizzo e l'altro e disinfettare le mani prima di ogni uso. Le parti superiori degli armadi devono essere libere.

In caso di interventi di manutenzione, i docenti devono far allontanare gli alunni dalla classe.

Nel rispetto degli ambienti scolastici e degli enti deputati alla loro manutenzione, il personale all'inizio ed al termine delle varie attività è tenuto a controllare l'integrità dei locali e dei sussidi utilizzati, al fine di individuare i responsabili di eventuali danni.

15. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda che il Decreto Legge del 12 settembre 2013 n.104 art.4, tutela della salute nelle scuole, e la Legge 16 gennaio 2013, **vietano**, in modo assoluto, di fumare **sigarette tradizionali o elettroniche** in tutte le aree di pertinenza della scuola, compresi gli spazi esterni.

In ogni plesso sarà opportunamente esposta la cartellonistica ed individuate le figure addette alla vigilanza.

Ai contravventori sarà applicata una sanzione come previsto dalla normativa vigente.

- L'infrazione al divieto è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria, il cui importo, come stabilito dall'art. 7 della L. 584/1975, modificato dall'art. 52, comma 20 della L. 448/2001, e ulteriormente aumentato del 10% dalla L. n. 311/2004, art. 1, comma 189 (legge finanziaria 2005) va da un minimo di 27,50 Euro, fino ad un massimo, in caso di recidiva, di 275,00 Euro.
- La misura della sanzione viene raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o di bambini fino a 12 anni.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

- Chiunque violi il divieto di utilizzo delle sigarette elettroniche di cui all'art. 4, comma 2 del Dl. n.104/2013 cit., è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584 e successive modificazioni, di cui al punto a.
- I soggetti preposti al controllo commineranno al trasgressore di norma la sanzione minima; in caso di recidiva gradueranno la sanzione fino ad arrivare alla sanzione massima.
- Si rammenta che il soggetto incaricato alla vigilanza non può ricevere direttamente il pagamento dal trasgressore ai sensi delle vigenti leggi;
- I dipendenti e gli alunni dell'Istituto che non osservino il divieto di fumo, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie, possono essere sottoposti a procedimenti disciplinari.

16. PERMESSI BREVI E CAMBI DI TURNO

Richieste di permessi brevi e cambi di turno dovranno essere concordati dai docenti con il fiduciario del proprio plesso, mentre per il personale ATA dovrà essere presentata la domanda presso l'ufficio di segreteria.

17. ESPRESSI DIVIETI

Negli spazi scolastici è vietato l'uso di biciclette e/o tricicli.

È fatto divieto da parte degli alunni di usare palloni in cuoio o similcuoio pesanti, soprattutto in vicinanza di vetri non schermati, inoltre si consiglia in generale l'uso di palloni di spugna o particolarmente leggeri.

Nel corrente anno, fino a nuove indicazioni da parte degli organi competenti, è vietato l'uso di qualsiasi tipo di pallone, anche di spugna o particolarmente leggero, e di oggetti che prevedono uso e contatto promiscuo, per evitare la trasmissione del virus.

È fatto divieto di lasciar usare agli alunni oggetti rischiosi quali: utensili caldi, taglienti, affilati, pungenti, se non sotto la supervisione diretta dell'adulto. Ugualmente esperimenti chimico-fisici devono essere fatti sotto la stretta supervisione del personale docente ed utilizzando materiali non



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

nocivi e/o tossici. Dopo ogni uso, gli oggetti devono essere accuratamente disinfettati con lo specifico detergente a base alcolica.

È fatto divieto di usare materiali elettrici non omologati, anche personali, nella scuola.

È vietato a chiunque intralciare l'accesso alle vie di esodo con oggetti di qualunque tipo.

18. USO DEL FOTOCOPIATORE

Si raccomanda di fare un uso il più possibile limitato del fotocopiatore, per motivi non solo economici, ma anche didattici. Saranno effettuati periodicamente controlli degli appositi registri e riscontri con il contatore del macchinario.

Si ricorda che la legge consente di fotocopiare libri nei limiti del 15% del totale delle pagine. Costituisce un comportamento scorretto fare fotocopie dei testi lasciati in visione dai rappresentanti. Prima di fare o distribuire fotocopie è necessario disinfettare le mani ed eventualmente utilizzare i guanti.

19. DISTRIBUTORI DI BEVANDE

È obbligatorio disinfettare le mani prima di utilizzare i distributori di bevande.

20. PREVENZIONE SANITARIA

Gli insegnanti devono comunicare per iscritto in Direzione la presenza sospetta di malattie di origine infettiva o parassitaria. In caso di alunni con sintomi riconducibili a Covid-19, deve essere chiamata la famiglia che deve contattare il pediatra o il medico di famiglia per l'eventuale attivazione del protocollo COVID. L'alunno deve essere subito accompagnato nell'aula COVID per attendere, insieme ad un docente o ad un collaboratore, l'arrivo di un familiare o adulto delegato. Per quanto concerne le procedure Covid e la gestione delle assenze, si rimanda al "Protocollo di regolamentazione per il contrasto alla diffusione del Covid". Sarà data comunicazione di ogni aggiornamento normativo in merito, tramite circolari ed informative.

All'interno dei locali tutti devono obbligatoriamente indossare la mascherina, anche in situazione



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

statica e con il distanziamento previsto; non devono indossarla gli alunni della Scuola dell'Infanzia, i disabili la cui patologia è incompatibile con l'uso della mascherina e coloro che effettuano attività sportiva.

Gli insegnanti devono segnalare assenze ingiustificate o protratte da parte degli alunni.

Gli insegnanti avranno cura di prevenire il sovraccarico degli zaini e/o cartelle consigliando opportunamente gli alunni sugli acquisti e riducendo all'indispensabile il corredo scolastico trasportato.

È vietato, all'interno delle scuole dell'obbligo di ogni ordine e grado, somministrare test o questionari relativi allo stato psichico ed emozionale degli alunni se non finalizzati ad uso interno ed esclusivamente didattico. Gli interventi, volti alla valutazione dello stato psichico del minore, possono avvenire esclusivamente all'interno di strutture sanitarie pubbliche sotto lo stretto controllo di operatori sanitari qualificati e previo obbligatorio consenso informato dell'avente potestà sul minore ai sensi della normativa vigente.

21. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci in orario scolastico, il personale scolastico non è autorizzato a somministrare nessun tipo di farmaco consegnato dalla famiglia all'alunno o al personale scolastico senza prima aver attivato la procedura indicata dalla normativa ed aver ricevuto la relativa documentazione dall'ufficio di presidenza.

22. COMPORTAMENTI IN CASO DI INFORTUNIO

I docenti hanno l'obbligo di soccorso nei confronti degli alunni infortunati.

Il personale che assista ad un infortunio ha il **dovere di soccorrere prontamente l'alunno** applicando le seguenti norme:

In caso di episodi quali **colpi alla testa e/o traumi gravi si deve** chiamare immediatamente il 118 (ambulanza). In attesa del medico, il docente rimarrà accanto all'alunno contenendolo in modo da evitare che egli stesso o altri possano effettuare movimenti degli arti, collo, spina dorsale che



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

possono compromettere lo stato di salute del paziente. In caso di trauma sono sconsigliati, in attesa del medico dell'ambulanza, spostamenti dell'alunno a meno che il luogo sia fonte diretta di rischio grave per il soggetto.

Valutata l'entità dell'infortunio, laddove il docente ritenga che esista una situazione di rischio o tale da richiedere l'intervento precauzionale di un medico, è tenuto a chiamare subito l'ambulanza componendo il n. 118 e contemporaneamente **AVVISARE LA FAMIGLIA** (è quindi opportuno avere a disposizione tutti i possibili recapiti per poter contattare velocemente la famiglia). Per poter portare l'alunno/a al Pronto Soccorso occorre avere l'autorizzazione della famiglia o del 118. Deve essere contestualmente avvisato il personale di segreteria, per attivare la gestione del sinistro.

In attesa dell'arrivo del medico in caso di sospetto trauma, il personale si limiterà ad agevolare la respirazione del soggetto infortunato e ad apporre ghiaccio sulla parte tumefatta.

Il docente che deve assistere un alunno infortunato deve avvertire il personale presente nella scuola affinché provveda alla vigilanza del gruppo classe ed alla sua eventuale distribuzione in altre classi.

Il docente ha l'obbligo di accompagnare il bambino infortunato al pronto soccorso. In quella sede esporrà all'incaricato del verbale di denuncia la propria versione dell'accaduto. Il docente si accerterà che il testo del verbale prodotto sia coerente con la versione data dell'incidente.

Il docente ha l'obbligo di trattenersi in ospedale fino all'arrivo dei familiari. Se questi dovessero tardare oltre ragionevole misura egli, avvisato il personale medico, può congedarsi lasciando l'alunno alle cure dei medici. (È in questo caso opportuno farsi firmare da un responsabile medico, o se c'è dal personale di polizia, l'ora di uscita del docente e una dichiarazione preparata dal docente stesso da cui emerga la responsabilità del genitore nella mancata assistenza dell'alunno).

Il personale scolastico non può in alcun modo surrogare la decisione della famiglia cui spetta la patria potestà. Ogni decisione di intervento a carattere medico non può essere sottoscritta dal personale scolastico.

Se l'infortunio (o il malore) riguarda i docenti, i collaboratori scolastici o in generale gli adulti, dopo aver richiesto l'intervento del 118, devono avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o chi ne fa le funzioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

In caso di infortunio (sia per gli alunni che per il personale), il certificato medico del Pronto Soccorso deve essere consegnato in segreteria immediatamente dopo il rilascio.

Si ricorda che, a guarigione avvenuta, per poter riprendere servizio, occorre il certificato medico di chiusura infortunio.

23. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La scuola, in caso di sospensione del servizio di refezione per gite scolastiche, assemblee, scioperi o altro, è tenuta a darne comunicazione con un congruo anticipo all'ufficio preposto alla prenotazione dei pasti.

Il servizio mensa sarà erogato nel rispetto delle norme anticontagio: distanziamento, monoporzioni di pane e frutta, acqua servita dal personale docente. Considerati i vincoli dovuti alle misure di contrasto alla diffusione del Covid-19, al fine di rendere più agevole e snello il servizio, i docenti sono invitati a prestare nei limiti possibili la loro collaborazione, ad esempio servendo l'acqua per evitare l'uso promiscuo di caraffe o bottiglie.

Dove necessario, sono stati attivati turni per la consumazione del pasto.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio di refezione devono uscire e rientrare osservando gli orari stabiliti per ciascun plesso.

Si precisa inoltre, in merito alla consumazione del pasto portato da casa, la Suprema Corte, chiamata nelle Sezioni Unite, con sentenza 20504/2019 del 30/07/2019, ha definitivamente chiarito che non vi è un diritto soggettivo perfetto ed incondizionato all'auto refezione scolastica individuale (il c.d. panino da casa).

24. INTRODUZIONE DI ALIMENTI DALL'ESTERNO

Non è assolutamente consentito scambio di cibi o bevande: ognuno potrà consumare esclusivamente i propri cibi ed è vietato bere dai rubinetti, mentre è opportuno che ciascun alunno sia munito di una bottiglietta o di una borraccia.

25. FRUIZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA



ISTITUTO COMPRENSIVO " M. PRATESI "

SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA

Viale MARCONI, 4 - 58037 SANTA FIORA (GR)
0564-977065 - C.F. 80004220531 – Cod. Meccanografico GRIC822006

www.icsantafiora.edu.it gric822006@istruzione.it gric822006@pec.istruzione.it

Secondo la normativa vigente in materia (art.21 CCNL 29 novembre 2007), il servizio di refezione può essere fruito in forma gratuita soltanto dal personale docente in servizio al momento del pasto ed autorizzato dalla Cooperativa.

Per il personale ATA saranno seguite le disposizioni date dagli Enti erogatori del servizio.

Il personale docente e ATA cui non spetta il pasto, ma interessato al consumo, lo dovrà comunicare anticipatamente per la necessaria organizzazione.

Il consumo del pranzo non prenotato e non pagato, arreca danno all'Amministrazione Comunale che può sanzionare il comportamento illecito e rivalersi economicamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)